

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEDSZKOLNYCH

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Przedszkolem Niepublicznym Caritas Nr 1 w Pile reprezentowanym przez Dyrektora – panią Weronikę Szczepaniak

a Rodzicami /Opiekunami.....  
(imiona i nazwisko)

zamieszkałymi.....  
(adres zamieszkania)

legitymującym się dowodem osobistym seria.....numer.....

wydanym przez.....

legitymującym się dowodem osobistym seria.....numer.....

wydanym przez.....

zwanym dalej „Usługobiorcą” o świadczenie usług dla dziecka.

### §1

**Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu Niepublicznym Caritas Nr 1 przy Centrum Charytatywno-Opiekuńczym Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołoobrzeskiej p.w. Matki Bożej z Lourdes, 64-920 Piła ul. Kossaka 16 (w tym oddział - ul. Orła 29)**

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

ur..... w ..... pesel.....  
(dzień, miesiąc, rok) (miejsce)

### § 2

Przedszkole działa na podstawie Statutu Przedszkola oraz Uchwały Zarządu Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołoobrzeskiej Nr 003/2002 z dnia 20 czerwca 2002r.

1. **Umowa zawarta jest na okres od 01 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. Jednocześnie zastrzega się prawo Przedszkola do przerwy wakacyjnej w okresie od 01.07.2018 r. do 31.08.2018 roku.**
2. W przypadku niezgłoszenia się dziecka do przedszkola w okresie dwóch tygodni od w/w daty i nieusprawiedliwienia w tym czasie jego nieobecności, dziecko automatycznie przestaje być wychowankiem przedszkola.

### § 3

**W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy Przedszkole Niepubliczne Caritas Nr 1 zobowiązuje się do:**

1. świadczenia usług dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w dni robocze w godzinach **od 6:30 do 16:30 , oddział - ul. Orła 29 od 6:45 do 16:00,**
2. wspomagania wychowawczej roli rodziny,
3. udzielenia dziecku pierwszej pomocy w razie nagłego zachorowania oraz natychmiastowego powiadomienia Rodziców/Opiekunów,
4. wyżywienia dziecka, to jest zapewnienia dziecku czterech posiłków.

**Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:**

1. przestrzegania Statutu Przedszkola Niepublicznego Caritas Nr 1,
2. przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrekcję komunikatów,
3. współdziałania z nauczycielami w zakresie wychowania dziecka,
4. terminowego i regularnego wnoszenia opłaty, o której mowa w §4 Umowy,
5. przyprowadzania zdrowego dziecka do Przedszkola,

6. osobistego (lub przez osoby do tego upoważnione pisemnie) odbierania dziecka z Przedszkola Niepublicznego Caritas Nr 1 do godziny 16:30, natomiast z oddziału przy ul. Orlej 29 – do godziny 16:00,

8. dostarczania zaświadczenia lekarskiego po przebytej chorobie lub dłuższej nieobecności dziecka,

9. powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania i numeru telefonu w trybie natychmiastowym.

Za niedostosowanie Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną.

#### § 4

Usługi świadczone przez Przedszkole Niepubliczne Caritas Nr 1 są płatne.

1. Za usługi określone w §3 Umowy Rodzice / Opiekunowie zobowiązani są wnosić w roku szk. 2017/2018 opłatę, która pokrywa koszty wyżywienia, opłatę stałą za świadczone usługi oraz proponowane zajęcia i usługi dodatkowe - do dnia 10 każdego miesiąca.

2. Skreślenie z listy nie zwalnia Rodzica/Opiekuna z obowiązku uregulowania należnej odpłatności.

3. Płatność należy regulować przelewem na podane konto bankowe:

Przedszkole Niepubliczne Caritas nr 1; 64-920 Piła, ul. Kossaka 16

**PEKAO S.A. 11 1240 3695 1111 0000 44558994**

W tytule należy wpisać NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA oraz NAZWĘ GRUPY, do której dziecko zostało przypisane.

4. Stawka żywieniowa odliczona będzie za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu Niepublicznym Caritas Nr 1 w danym miesiącu i rozliczana będzie przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc (przy nieobecności wynoszącej przynajmniej 30 dni w ciągłości i zaświadczeniu od lekarza o przebytej chorobie).

5. Opłata stała wynikająca z kosztów działania Przedszkola Niepublicznego Caritas Nr 1 jest ponoszona przez Rodziców/Opiekunów przez cały czas obowiązywania umowy – z wyłączeniem okresu urlopowego.

6. Opłata za wyżywienie może ulec zmianie w wysokości i terminach ustalonych przez Dyрекcję Przedszkola, bez potrzeby zmiany umowy. O dokonanych zmianach, o których mowa w § 4 punkt 5 Dyrekcja zawiadamia Rodziców/Opiekunów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Przedszkola.

#### § 5

Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego Caritas Nr 1 może odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, gdy:

1. Rodzice/Opiekunowie nie wnoszą terminowo wpłat czesnego lub zalegają z opłatami co najmniej dwa miesiące.

2. Rodzice/Opiekunowie zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo - dydaktyczny.

3. Jeżeli nauczyciel zauważy, że dziecko jest nadpobudliwe, przekazuje rodzicom sugestie o zdiagnozowaniu dziecka przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną (czas 14 dni). W przypadku niepodjęcia przez Rodziców/Opiekunów współpracy z PPP (a ma Rodzic/Opiekun do tego prawo), nauczyciel zgłasza Dyrekcji decyzję Rodziców/Opiekunów. W przypadku otrzymania opinii z Poradni (lub jej braku) Dyrekcja podejmuje decyzję odnośnie dalszej edukacji dziecka w placówce przedszkolnej.

#### § 6

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

#### § 7

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie sprawy polubownie.

#### § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Oświadczenie

Oświadczam, że zostałem(łam) zapoznany(a) ze Statutem Przedszkola Niepublicznego Caritas Nr 1.

Piła, dnia .....

Podpis Dyrektora Przedszkola

Podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych:

1.....

2.....

.....