

## **Procedura bezpieczeństwa w Przedszkolu Niepublicznym Caritas nr 1 w Pile**

### **PODSTAWY PRAWNE:**

*Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 z późn. zmianami) ; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.410, 492, 595, 642 ,742 – ostatnia zmiana z dnia 29 kwietnia 2020r. poz. 780, Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych ..., wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019.poz.59 z późniejszymi zmianami)*

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 oraz rodziców wychowanków, którym zasady organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych ogłasza się w formie komunikatów w siedzibie przedszkola.
2. Celem procedury jest:
  - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19;
  - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem.
4. Rodzic decydujący się na powierzenie dziecka pod opiekę Przedszkola w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć **FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIECKA** wraz z oświadczeniem, stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszej Procedury.
5. Rodzic, którego dziecko zostanie zakwalifikowane decyzją dyrektora Przedszkola do korzystania z zajęć opiekuńczo – wychowawczych - w pierwszym dniu pobytu dziecka składa **DEKLARACJĘ**, stanowiącą **ZAŁĄCZNIK NR 2** do niniejszej Procedury.

## ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W przedszkolu obowiązuje ustalony zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego - rygor sanitarny.
2. Do przedszkola przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
3. Grupa dzieci przebywa w swojej sali zabaw, przy czym limit dzieci w grupie połączonej wnosi maksymalnie 12 (na każde dziecko/opiekuna musi przypadać 4 m<sup>2</sup>).
4. Przedszkole uruchamia taką ilość grup oraz przyjmuje taką liczbę dzieci jaką liczbą nauczycieli/pomocy nauczyciela i powierzchnią poszczególnych sal dysponuje dyrektor, aby zapewnić właściwe warunki.
5. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, w przypadku braku możliwości zastąpienia nauczycieli, możliwe jest za zgodą organu prowadzącego całkowite zamknięcie przedszkola, aż do czasu ustąpienia przyczyn zamknięcia.
6. Dzieci przebywają w przedszkolu bez maseczek, przyłbic ochronnych oraz rękawiczek.
7. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
8. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są wszystkie zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
9. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do przedszkola zabawek oraz innych rzeczy.
10. Sala zabaw wietrzona jest co godzinę, jeżeli w obecności dzieci (poprzez uchYLENIE okien).
11. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
12. Wyklucza się przyprowadzanie dzieci przez rodziców/opiekunów, jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w związku z zakażeniem.
13. W przedszkolu, w wyznaczonej strefie dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym zarówno rodzicom, dzieciom oraz pracownikom Przedszkola – temperatura powyżej 37 stopni dyskwalifikuje do przyjęcia dziecka pod opiekę Przedszkola, rodzica nie wpuszcza się na teren Przedszkola, w przypadku pracownika nie dopuszcza się go na stanowisko pracy.
14. Przy wejściu do budynku – wiatrołap zorganizowana jest strefa do odkażania rąk.
15. Rodzice/opiekunowie z dziećmi wchodzi do przedszkola z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 metry -pozostali oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa.- Instrukcja wejścia do przedszkola **ZAŁĄCZNIK NR 3**
16. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodzica/opiekuna do sal przedszkolnych, zarówno podczas pozostawiania jak i odbierania dziecka, kontakt z nauczycielem odbywa się w formie mailowej lub telefonicznej.
17. Po wejściu do sali zabaw dziecko udaje się do łazienki w celu umycia rąk.
18. W przedszkolu rezygnuje się z kąpeków relaksacyjnych, mycia zębów i leżakowania.
19. Zabawy organizowane na przedszkolnym placu zabaw muszą spełniać rygor sanitarny – dezynfekcja urządzeń stałych przed i po zabawie – nie udostępnia się dzieciom ruchomego sprzętu rekreacyjnego. Urządzenia na placu zabaw, z których nie mogą korzystać dzieci (np. drewniane uniemożliwiające ich dezynfekcję) wyłącza się z użytkowania poprzez oznakowanie taśmą.
20. Zakazuje się wychodzenia z dziećmi poza teren przedszkola.

21. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu, w razie wątpliwości, co do jego stanu zdrowia pracownicy dokonują dodatkowych pomiarów temperatury.
22. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby jest ono izolowane w odrębnym pomieszczeniu, a rodzice/opiekunowie są niezwłocznie informowani w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Pracownik przedszkola wypełnia Kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid-19 **ZAŁĄCZNIK NR 4**
23. W przedszkolu wydziela się i oznacza jedno pomieszczenie na IZOLATORIUM, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki).
24. W przedszkolu dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek stanowiące **ZESTAW ZAŁĄCZNIKÓW NR 5** do niniejszej procedury .
25. Przedszkole wyposażone jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).
26. W kuchni stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
27. W placówce są dostępne dla pracowników środki ochrony (maski i rękawiczki).
28. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach zabaw, pomieszczeniach sanitarno - higienicznych i ciągach higienicznych w oparciu o arkusz stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 6** do niniejszej procedury.
29. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

## **KRYTERIA I ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W OKRESIE PANDEMII**

1. Zgłoszenie dziecka do przedszkola na zajęcia opiekuńczo –wychowawcze powinno nastąpić, co najmniej na pięć dni roboczych – licząc od dnia kiedy dziecko miałyby przyjść do przedszkola.
2. Zgłoszenie dziecka wymaga przesłania wypełnionego formularza z oświadczeniem w formie scanu lub zdjęcia na adres email: przedszkolecaritas@wp.pl lub przekazania formularza w formie papierowej.
3. W przypadku większej liczby dzieci, których rodzice zadeklarowali chęć korzystania z usług przedszkola, niż ustalonych miejsc z uwzględnieniem ww. zasad, ustalając kolejność przyjęć stosuje się następujące kryteria:
  - a) Oboje rodzice pracują – wykonują pracę na terenie jednostki organizacyjnej pracodawcy i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu (kryteria stosuje się do rodzica samotnie wychowującego dziecko)
  - b) Pierwszeństwo przyjęcia mają:
    - dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia,
    - służb mundurowych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
    - dzieci pracowników handlu i pracowników przedsiębiorstw.
4. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych niż liczba miejsc stosuje się dodatkowe kryteria:
  - a) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci w wieku szkolnym)
  - b) dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo
  - c) dziecko wychowywane przez niepełnosprawnego rodzica/opiekuna.

5. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów dziecka telefonicznie lub mailowo o decyzji przyjęcia lub nieprzyjęcia nie później niż 1 dzień przed planowanym przyprowadzeniem dziecka do przedszkola.
6. Rodzic dziecka przyjętego zobowiązany jest dostarczyć w pierwszym dniu przyjścia dziecka do Przedszkola - wypełnionej deklaracji.
7. Druki: formularza zgłoszenia dziecka z oświadczeniem oraz deklaracji dostępne są do pobrania na stronie internetowej: [przedszkolecaritas.pl](http://przedszkolecaritas.pl)
8. Nie złożenie formularza zgłoszenia oraz deklaracji skutkuje nieprzyjęciem dziecka.

## **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1. Do przedszkola mogą jedynie przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
3. Każdy pracownik wchodząc do budynku przedszkola dezynfekuje ręce.
4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.
5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
6. Pracownik oddelegowany do wykonywania pomiarów temperatury osób wchodzących do budynku przedszkola z zewnątrz wyposażony jest w maskę oraz rękawiczki.
7. Pracownicy przedszkola sami decydują czy obowiązki związane z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych z dziećmi wykonują w maseczce – nie ma nakazu.
8. Do przedszkola pracownicy przedszkola wchodzi do budynku wyłącznie wejściem głównym – pomiar temperatury.
9. Pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi, podczas pracy pozostają w strefie kuchennej.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu do strefy kuchennej, np. z magazynu - odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
11. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po placówce - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni przedszkola wynoszącego min. 1,5 m od siebie.
12. Pracownicy przedszkola pedagogiczni i niepedagogiczni pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 7**
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z dziećmi, między innymi:
  - a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu w okresie epidemii - na poziomie rozumowania dziecka, w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
  - b) systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z przedszkolnego placu zabaw, umiętęnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust.
  - c) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego – w tym samym czasie z przedszkolnego placu zabaw korzysta jedna grupa.

d) sprawują opiekę, prowadzą lub obserwują zabawy, organizują zabawy ruchowe i codzienną gimnastykę.

e) organizują różnorodne zabawy (np. rysowanie, układanie, śpiewanie, słuchanie muzyki i literatury dziecięcej), które nie powodują bliskiego kontaktu z rówieśnikiem.

f) zawiadamia telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.

14. Personel obsługi – pomoc nauczyciela :

a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,

b) wietrzy salę zabaw, co najmniej raz na godzinę,

c) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

d) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne,

e) dezynfekuje urządzenia sanitarne,

f) wyprowadza dziecko, u którego podczas pobytu w przedszkolu zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem do Izolatorium, zakłada maskę oraz rękawiczki.

15. Pracownicy kuchni oraz samodzielny referent:

a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

b) zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

c) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni, obieralni.

d) wstęp do magazynów żywnościowych ma wyłącznie samodzielny referent

e) samodzielny referent wydaje produkty kucharce, wystawiając je na zewnątrz magazynu.

f) samodzielny referent dba o bezpieczny i higieniczny odbiór zamówień od dostawców – dostawca nie wchodzi na teren przedszkola.

## **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1. Stosują się do procedur obowiązujących w przedszkolu związanych ze zwiększonym rygiem sanitarnym w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przekazują nauczycielowi/dyrektorowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do przedszkola wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola - jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało z domu zabawek i innych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Utrwalają prawidłowe nawyki u dziecka podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do przedszkola odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
10. Na terenie przedszkola pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry.
11. Zdejmują dziecku maseczkę i zabierają ją ze sobą (zabrania się pozostawiania maseczek w szatni).
12. Wskazują maksymalnie 2 osoby do przyprowadzania/odbierania dziecka, przy czym każda z osób przyprowadza lub odbiera dziecko pojedynczo.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów/maili z przedszkola oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

## **SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. Pracownik, który zauważył u dziecka lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu - dziecko pozostaje w izolatce pod opieką jednego pracownika.
3. Dziecko lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w izolatce maseczkę oraz rękawiczki.
4. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u dziecka, odizolowania dziecka od grupy oraz zawiadamia stację sanitarno –epidemiologiczną tel.: 67 35 19 880 i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu dziecka (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.



5. Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno - epidemiologiczną tel.: 67 35 19 880 i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.

6. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej, stosowane są procedury zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.

7. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do realizacji przez dyrektora.

2. Procedura obowiązuje do odwołania.

3. Procedura zostanie uruchomiona przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący:

a) zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.

b) zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, kombinezony, termometr bezdotykowy.

4. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej .

*PIŁA, dn. 14.05. 2020 r.*

*Dyrektor Przedszkola*

*Weronika Szczepaniak*

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Ja niżej podpisana/ny zgłaszam chęć uczęszczania mojego dziecka:

.....  
( imię i nazwisko dziecka)  
na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w przedszkolu od dnia: .....

Proszę podkreślić kryterium, które dotyczy obecnej sytuacji rodziny dziecka:

- dziecko pracowników systemu ochrony zdrowia ,
- dziecko pracowników służb mundurowych,
- dziecko pracowników handlu lub przedsiębiorstwa  
*realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- dziecko rodzica samotnie wychowującego – pracującego, nie mogącego zapewnić opieki w domu
- dziecko obojga rodziców pracujących, nie mogących zapewnić opieki dziecku w domu.
- inne: jakie.....

### OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moje dziecko:

- nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- stan zdrowia dziecka jest dobry, córka/syn nie przejawia żadnych oznak chorobowych takich jak: podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma/ świadomy pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do Przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

**Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i mojej rodziny tj.:** pomimo wprowadzonego w przedszkolu rygoru sanitarnego i wdrożonej procedury bezpieczeństwa zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19; w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (dziecko/rodzic dziecka/pracownik przedszkola) jestem świadoma/y, że zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie objęte 14 – dniową kwarantanną; w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka/jego rodziców/pracownika - przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przejdą kwarantannę; w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u mojego dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w wydzielonym IZOLATORIUM i zostaną zawiadomione stosowne służby sanitarne.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja 2020 r.

Oświadczam, że dziecko: **nie jest / jest (niewłaściwe skreślić)** uczulone na środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/a skarg i zażaleń do dyrektora Przedszkola, ani organu prowadzącego - będąc całkowicie świadomą/ym zagrożenia epidemiologicznego w obecnej sytuacji w kraju.

TELEFON DO RODZICA: ..... EMAIL DO RODZICA: .....

.....  
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)



.....  
(imię i nazwisko dziecka )

**DEKLARACJA      RODZICA**

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że:

Zapoznałam/łem się z treścią komunikatów zamieszczonych na drzwiach wejściowych przedszkola skierowanych do rodziców/opiekunów w związku z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych w okresie epidemii.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM CARITAS NR 1 W PILE W OKRESIE PANDEMII COVID-19, a co za tym idzie z rygiorem sanitarnym, tj. przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, bólu brzucha, biegunki, wymiotów, zapalenia spojówek, stanów zapalnych skóry, choroby zakaźnej, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min od zawiadomienia) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, zauważonych przez pracownika przedszkola - nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do przedszkola.

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała mojego dziecka oraz osoby dorosłej, która przyprowadza je do przedszkola oraz dodatkowy pomiar temperatury u dziecka - w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów zdrowotnych.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej - jeśli wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

*Wyznaczam 2 osoby z listy osób dotychczas upoważnionych do odbioru mojego dziecka:*

<i>l.p.</i>	<i>Imię i nazwisko wskazanej osoby, które będzie odbierać dziecko w trakcie pandemii 1.</i>
1.	
2.	

....., dn.....

.....  
(podpis rodzica wypełniającego deklarację)

## INSTRUKCJA WEJŚCIA DO PRZEDSZKOLA

**Do odwołania do przedszkola wchodzimy tylko i wyłącznie wejściem głównym do przedszkola. Dziecko może być przyprowadzane lub odbierane z przedszkola tylko przez 1 osobę dorosłą.**

### *Sposób wejścia do przedszkola:*

#### **Przyprowadzanie i odbieranie dzieci:**

1. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji.
2. Rodzice przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola mierzą dziecku temperaturę.
3. Rodzice nie posyłają do instytucji dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Rodzic/opiekun wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała.
5. Dzieci powyżej 4 roku życia w drodze do i z przedszkola powinny być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust (maseczkę).
6. Wszystkie dzieci wchodzi do przedszkola samodzielnie, bez rodzica/opiekuna i są odprowadzone do sali przez pracownika przedszkola.
7. Przed wejściem dziecka do szatni mierzona jest temperatura dziecka i rodzica przez wyznaczoną osobę z pracowników przedszkola.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m
9. Rodzic lub opiekun przyprowadzający dziecko do przedszkola musi mieć maseczkę i rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekować ręce płynem.
10. Odbierając dziecko, należy poinformować o tym fakcie przedszkole kontaktując się z wychowawcą lub przez domofon przedszkolny. Pracownik przedszkola przygotowuje dziecko do odbioru i przekazuje je. Rodzic oczekuje na dziecko przed wejściem do przedszkola.

**Rodzic nie może wchodzić na dalszą część przedszkola ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce. Wszelkie informacje o dziecku przekazuje pracownik odprowadzający dziecko.**

**KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA**  
**w związku z Covid - 19**

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna : .....

.....  
(data i podpis rodzica)

**ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH**

(ŹRÓDŁO - POBRANO ZE STRONY [WWW.GIS.GOV.PL](http://WWW.GIS.GOV.PL))

- 1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK**
- 2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK**
- 3. INSTRUCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC**
- 4. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI**

**Załącznik nr 6**  
do Procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu  
Niepublicznym Caritas nr 1 w Pile  
w okresie pandemii COVID-19

<b>Oddział</b>	<b>Nazwisko i imię nauczyciela</b>	<b>Poniedziałek</b>	<b>Wtorek</b>	<b>Środa</b>	<b>Czwartek</b>	<b>Piątek</b>	<b>Asystent nauczyciela</b>
<b>Misie</b>							
<b>Motyłki</b>							
<b>Aniolki</b>							
<b>Sówki</b>							
<b>Pszczółki</b>							
<b>Biedronki</b>							

**Załącznik nr 7**  
do Procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu  
Niepublicznym Caritas nr 1 w Pile  
w okresie pandemii COVID-19

<b>Harmonogram prac higieniczno – sanitarnych</b>						
<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Godzina wykonywania czynności i podpis</b>					
	<b>Godzina</b>	<b>Podpis</b>	<b>Godzina</b>	<b>Podpis</b>	<b>Godzina</b>	<b>Podpis</b>
Wietrzenie sali						
Dezynfekowanie przyborów, zabawek, sprzętu						
Uzupełnienie płynu dezynfekującego na terenie przedszkola						
Bieżące uzupełnianie ręczników papierowych i mydła						
Dezynfekcja ciągów komunikacyjnych: hole, korytarze						
Bieżąca dezynfekcja toalet						
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamki, włączniki, powierzchnie płaskie, blaty, krzesła w salach, stoliki po spożywaniu posiłków						
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamki, włączniki, klawiatury, powierzchnie płaskie, blaty, krzesła w pomieszczeniach biurowych						
Dezynfekcja termometrów						



### **Ważne telefony w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem**

**1. Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Poznaniu**

ul. Noskowskiego 23, 61-705 Poznań

tel: **61 85 44 800**

Godziny pracy WSSE w Poznaniu od 7.25 do 15.00 (dni robocze)

**2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pile**

AL. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła

Tel: **67 35 19 880**

Godziny pracy:

7.30-16.00 (poniedziałek)

7.30-15.05 (wtorek-piątek)

**Telefon alarmowy: 693 450 561**

(w soboty, niedziele i święta oraz po godzinach pracy, w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, wywołanych złym stanem sanitarnym lub epidemiologicznym)

**3. Całodobowa infolinia NFZ Tel: 800-190- 590**

**4. Szpitale Zakaźne:**

- Poznań - Stare Miasto, Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem, ul. Nowowiejskiego 56/58, (61) 859 03 36, 539 524 935
- Poznań - Jeżyce, Szpital kliniczny im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego, ul. Szpitalna 27/33, kom. 504 907 994
- Poznań - Nowe Miasto, Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznym. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Poznaniu, ul. Szwajcarska 3, (61) 873 92 95

**5. Kuratorium Oświaty w Poznaniu – Delegatura w Pile**

Al. Niepodległości 33, 64-920 Piła

Tel: 67 212 37 67